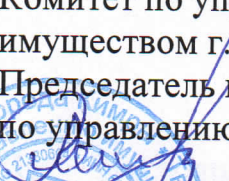


«СОГЛАСОВАНО»

Комитет по управлению
имуществом г. Кимры
Председатель комитета
по управлению имуществом

_____ (Камчаткина Т.В.)



«УТВЕРЖДЕНО»

Постановлением
администрации г. Кимры
от 17.01.2018 № 39-1а

УСТАВ
муниципального автономного
учреждения города Кимры
« Спортивная школа №2»

г. Кимры, 2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава **муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 2», переименованного в муниципальное автономное учреждение города Кимры «Спортивная школа №2»** на основании Распоряжения администрации города Кимры Тверской области от 31.10.2017г. № 430-ра, именуемого в дальнейшем «Учреждение», разработан и принят в соответствии Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Законом РФ « О защите прав потребителей», Федеральным законом « О физической культуре и спорте в Российской Федерации», иными законами иными нормативными актами Российской Федерации, Тверской области, локальными актами Учреждения, договором с Учредителем и настоящим Уставом другими законодательными актами РФ.

1.2. Учреждение создано в Организационно-правовой форме - « муниципального учреждения» и действует на основании законодательства РФ и настоящей редакции Устава.

1.3. **Статус образовательного учреждения** – юридическое лицо.

1.4. **Тип учреждения** – автономное учреждение.

1.5. **Вид Учреждения** - спортивная школа.

1.6. Учреждение является правопреемником МАУДО «Детско-юношеская спортивная школа № 2» по всем обязательствам.

1.7. Учреждение не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет прибыль между Учредителями.

1.8. **Полное официальное наименование Учреждения на русском языке:** Муниципальное автономное учреждение города Кимры «Спортивная школа №2».

Сокращенное наименование: МАУ «Спортивная школа №2».

1.9. **Учредителем Учреждения является:** Администрация города Кимры Тверской области

1.10. В основной деятельности Учреждение подотчетно отделу физической культуры и спорта администрации города Кимры, который является для учреждения главным распорядителем бюджетных средств.

1.11. Срок деятельности Учреждения неограничен, он действует до момента ликвидации либо реорганизации.

1.12. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес –171504, Россия, Тверская область, город Кимры, улица Туполева д.9.

фактические адреса:

171504, Россия, Тверская область, город Кимры, улица Туполева д.9.

171508, Россия, Тверская область, город Кимры, проезд Гагарина д.8.

171504, Россия, Тверская область, город Кимры, улица Чапаева д.12.

171506, Россия, Тверская область, город Кимры, улица Урицкого д. 42.

1.13. Учреждение является юридическим лицом, имеет круглую печать со своим наименованием, имеет в собственности обособленное имущество, Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах.

1.14. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в финансовом органе муниципального образования «Город Кимры Тверской области», в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях.

1.15. Учредитель не отвечает по обязательствам Учреждения, а Учреждение не отвечает по обязательствам учредителя.

1.16. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является Комитет по управлению имуществом г. Кимры

1.17. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Законом РФ.

1.18. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации. После создания филиала или представительства в установленном законодательством порядке в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения, связанные с

указанием наименования и места нахождения созданного обособленного подразделения.

1.19. Учреждение использует имущество для целей, определенных в Уставе. Учреждение вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям.

1.20 В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основная цель Учреждения: подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Тверской области и Российской Федерации путем осуществления спортивной подготовки на спортивно-оздоровительном этапе, этапе начальной подготовки, тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства в соответствии с программами разрабатываемыми Учреждением самостоятельно согласно федеральным стандартам спортивной подготовки по видам спорта.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;
- организация и проведение тренировочных мероприятий, (в том числе тренировочных сборов) на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки, программ спортивной подготовки;
- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
- обеспечение участия спортсменов Учреждения в официальных спортивных мероприятиях;
- разработка и реализация программ спортивной подготовки;
- составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапе совершенствования спортивного мастерства;
- финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение спортсменов;
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения.

- выявление способных детей и создание наиболее благоприятных условий для совершенствования их способностей;

2.3. Для достижения указанных целей и задач Учреждение в пределах муниципального задания осуществляет следующие виды деятельности:

- спортивную подготовку детей и взрослых
- подготовку и проведение тестирования населения в рамках ВФСК ГТО
- предпринимательскую деятельность

2.4. Учреждение самостоятельно разрабатывает, принимает и реализует программы спортивной подготовки на основе федеральных стандартов спортивной подготовки, по направлениям (видам) спорта согласованным с Учредителем в рамках муниципального задания.

Подготовка спортсменов осуществляется на следующих этапах спортивной подготовки:

- спортивно-оздоровительный этап – (срок - весь период подготовки);
- этап начальной подготовки – (период подготовки: до 1 года; свыше 1 года);
- тренировочный этап – период подготовки:
начальная специализация : до 1 года, свыше 1 года : 2-3 год подготовки ;
углубленная специализация: 3,4,5 год подготовки
- этап совершенствования спортивного мастерства (срок - весь период)

На каждом этапе обучения реализуется программа спортивной подготовки соответствующего уровня. Конкретный срок подготовки устанавливается программами по видам спорта.

Этапы подготовки являются преемственными, каждый последующий этап базируется на предыдущем.

Спортсмены, не освоившие программу спортивной подготовки предыдущего уровня, не допускаются к подготовке на следующем этапе.

Спортсменам в учреждении, сдавшим квалификационные нормативы, выдается зачетная квалификационная книжка (справка) о присвоении спортивного разряда, звания, судейской категории. При необходимости оформляются представления о присвоении разряда, звания, категории в организации, учреждения, федерации и т. д. в чью компетенцию входит это присвоение.

2.5. В учреждении ведется работа, направленная на совершенствование и развитие физической культуры и спорта среди населения города Кимры:

- оказание консультационной и методической помощи населению в подготовке к выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта;

- создание необходимых условий, обеспечение материально-технической базы для проведения тестирования граждан в рамках ВФСК ГТО;
- формирование графиков проведения тестирования населения в рамках ВФСК ГТО отдельно для каждого места тестирования;
- формирования судейских бригад для проведения тестирования населения в рамках ВФСК ГТО;
- организация подготовки судей для участия в тестировании населения в рамках ВФСК ГТО;
- организация и проведение тестирования населения в рамках ВФСК ГТО;
- ведение учета результатов тестирования, формирование протоколов выполнения нормативов ВФСК ГТО, обеспечение передачи их для обобщения в Региональный центр;
- формирование архива и организации хранения протоколов тестирования населения в рамках ВФСК ГТО отдельно для каждого места тестирования;
- внесение данных участников тестирования, результатов тестирования и данных сводного протокола в автоматизированную информационную систему ВФСК ГТО;
- организация взаимодействия с другими муниципальными центрами тестирования или руководителями спортивных объектов всех форм собственности для проведения тестирования населения в рамках ВФСК ГТО;
- осуществление взаимодействия с исполнительными органами государственной власти Тверской области, администрацией города Кимры, Региональным центром, Региональным методическим центром, муниципальными общественными организациями по вопросам внедрения ВФСК ГТО, а также проведения спортивно-массовых мероприятий по данному направлению;
- проведение мероприятий по популяризации ВФСК ГТО;
- осуществление мониторинга внедрения ВФСК ГТО на территории города Кимры, подготовка сводных отчетов о ходе реализации мероприятий по внедрению ВФСК ГТО на территории города Кимры для Регионального центра;
- определение перечня мест тестирования для проведения тестирования населения в рамках ВФСК ГТО.

В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности, Учреждение, в соответствии с законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять предпринимательскую и приносящую доход иные виды деятельности, не являющимися основными видами деятельности, необходимыми для достижения целей, ради которых оно создано, за счет средств физических и (или) юридических лиц:

- проведение специальных подготовительных занятий, курсов, лекций, семинаров;
- раннее физическое развитие

- репетиторство;
- услуги восстановительно-оздоровительного характера;
- методическое консультирование ;
- прокат спортивного инвентаря и имущества;
- сдача в аренду основных фондов и имущества Учреждения;
- разработка сценариев и проведение спортивных соревнований и зрелищных мероприятий
- реализация абонементов, билетов на проводимые мероприятия
- осуществление спортивной подготовки, сверх муниципального задания
- организация доступа к спортивным сооружениям Учреждения

2.6. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

2.7. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.8.. Порядок предоставления платных услуг регулируется Положением об оказании платных дополнительных услуг в Учреждении.

2.9. Спортивная подготовка в Учреждении осуществляется в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря и туристские базы, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе.

3. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение является юридическим лицом по законодательству РФ, учреждается и действует в соответствии с законодательством РФ, а также настоящим Уставом.

3.2. Учреждение приобретает права юридического лица с момента регистрации в установленном порядке

3.3. Учреждение имеет право от своего имени заключать договоры и совершать сделки, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанность, быть истцом и ответчиком в суде.

3.4. Учреждение осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в Соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

Взыскание на имущество Учреждения может быть обращено лишь по решению суда. Имущество Учреждения не подлежит реквизиции или конфискации в административном порядке.

3.5. Учреждение вправе самостоятельно определять основные направления развития, численность участников, формировать планы, определять количество, размеры фондов и порядок их использования.

3.6. Учреждение самостоятельно определяет структуру и штатную численность работников.

Отношения работника с Учреждением регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не должны противоречить законодательству РФ о труде.

3.7. Учреждение вправе командировать за границу и принимать в РФ отечественных и иностранных специалистов для решения вопросов, связанных со своей уставной деятельностью.

3.8. Учреждение в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение несет ответственность в порядке, установленном законодательством РФ за:

- реализацию программ спортивной подготовки в соответствии годовым тренировочным планом и федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта;
- качество спортивной подготовки спортсменов;
- жизнь и здоровье занимающихся и работников учреждения во время тренировочного процесса;
- нарушение прав и свобод занимающихся и работников учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ТРЕНИРОВОЧНОГО ПРОЦЕССА В УЧРЕЖДЕНИИ

5.1. Учреждение самостоятельно организует, планирует и осуществляет тренировочный процесс в соответствии с настоящим Уставом.

5.2. Участниками тренировочного процесса в Учреждении являются занимающиеся, их родители (законные представители), тренеры и другие работники Учреждения.

5.3. Общение в Учреждении ведется на русском языке.

5.4. Организация тренировочного процесса регламентируется годовым тренировочным планом, годовым календарным планом соревнований, расписанием занятий, разрабатываемые и утверждаемые Учреждением самостоятельно.

Продолжительность одного тренировочного занятия при реализации образовательных программ в области физической культуры и спорта, а также программ спортивной подготовки рассчитывается в академических часах с учетом возрастных особенностей и этапа (периода) подготовки и не может превышать:

На спортивно-оздоровительном этапе – 2 часов

На этапе начальной подготовки – 2 часов

На тренировочном этапе(этапе спортивной специализации) -3 часов

На этапе совершенствования спортивного мастерства – 4 часов
Академический час равен 45 минут. Для дошкольного возраста предусматриваются занятия продолжительностью 30 минут

- Тренировочный год в Учреждении начинается согласно утвержденному годовому календарному тренировочному графику;

- Учреждение работает в режиме шестидневной рабочей недели;

- наполняемость групп и определение максимального объема тренировочной нагрузки осуществляется в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта;

- тренировочный год длится 46 недель в условиях школы и 6 недель по индивидуальным планам самостоятельно;

5.5. Учреждение ежегодно самостоятельно формирует контингент занимающихся в пределах плановой цифры, устанавливаемой Учредителем.

5.6. Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане других государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Учреждение на общих основаниях.

5.7. При приеме поступающего ребенка в Учреждение администрация обязана ознакомить его и (или) родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, правилами приема и зачисления, программами спортивной и спортивно-оздоровительной подготовки, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию тренировочного процесса.

5.8. Порядок приема и перевода занимающихся:

- родители (законные представители) поступающего ребенка подают заявление на имя директора, представляют медицинскую справку о

состоянии здоровья, копию свидетельства о рождении; после сдачи приемных нормативов заключают договор о сотрудничестве;

- зачисление на спортивную подготовку производится приказом директора на основании решения приемной комиссии.

- занимающиеся, выполнившие контрольные нормативы общей и специальной физической подготовки, освоившие в полном объеме реализуемые в Учреждении программы, переводятся на следующий этап многолетней спортивной подготовки приказом директора.

- занимающиеся, не выполнившие программные нормативные требования, на следующий этап подготовки не переводятся.

- по рекомендации Тренерского совета Учреждения на основании приказа директора Учреждения эти спортсмены могут продолжить тренировочные занятия на том же этапе подготовки в новом тренировочном году (повторно), но не более одного года на данном этапе подготовки, начиная с этапа начальной подготовки.

- отдельные занимающиеся, не достигшие установленного возраста для перевода на следующий этап подготовки, но успешно сдавшие контрольно-переводные нормативы, могут переводиться раньше срока по рекомендации Тренерского совета, тарификационной комиссии.

Занимающиеся, не сдавшие по причине болезни контрольно-переводные нормативы, при условии удовлетворительной подготовки на основании решения Тренерского Совета (при наличии медицинской справки) могут быть переведены на следующий год спортивной подготовки. Учащиеся, не выполнившие тренировочный план по болезни, могут быть оставлены на повторный год решением Тренерского Совета.

- Поступление в Учреждение переводом из другого учреждения, реализующего спортивные программы соответствующего уровня, производится приказом директора Учреждения, при предоставлении соответствующих документов (справки из другого учреждения об этапе спортивной подготовки, индивидуального плана) и заявления родителей (законных представителей) при наличии в Учреждении свободных мест. Поступление переводом из другого Учреждения может происходить в течение тренировочного года.

- Возраст поступающих в Учреждение определяется спортивными программами и муниципальным заданием.

5.9. Отчисление занимающихся :

Отчисление занимающихся из Учреждения по решению Тренерского Совета оформляется приказом директора и осуществляется по следующим основаниям:

- за пропуски тренировок без уважительных причин;
- нарушения правил поведения для спортсменов.

Директор производит отчисление:

- по желанию занимающихся;

- состоянию здоровья на основании медицинского заключения;
- заявления от родителей (законных представителей);

5.10. Спортивная деятельность Учреждения осуществляется в процессе тренировочной работы и спортивных мероприятий. Основными формами тренировочного процесса являются:

- групповые тренировочные и теоретические занятия;
- работа по индивидуальным планам;
- медико - восстановительные мероприятия и медицинский контроль;
- тестирование, приемные и переводные нормативы;
- тренировочные занятия в спортивно-оздоровительных лагерях;
- тренировочные сборы;
- участие в спортивных соревнованиях;
- инструкторская и судейская практика;
- иные формы организации тренировочного процесса.

5.11. В Учреждении формами промежуточной аттестации могут быть: по теоретическим занятиям – тестирование, по тренировочным занятиям сдача контрольных нормативов, выполнения соревновательной нагрузки (участие в соревнованиях, матчевых встречах, тренировочных сборах , инструкторская и судейская практика).

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ТРЕНИРОВОЧНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками тренировочного процесса в Учреждении являются:

- Работники Учреждения: руководящие работники, тренеры, вспомогательный и обслуживающий персонал
- занимающиеся;
- родители (законные представители).

6.2. Отношения между Учреждением и занимающимся (его законными представителями) регулируются договором.

6.3. К тренировочной деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие не ниже среднего профессионального образования, отвечающего требованиям квалификационных характеристик, профессиональных стандартов, определенных для соответствующих работников. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

6.4 Работники, участвующие в тренировочной деятельности, имеют право на:

- участие в управлении Учреждения, в выработке и принятии решений, положений;

- свободу выбора и использования методик тренировочного процесса, пособий и материалов;
- разработку авторских программ, утверждаемых Тренерским (методическим) Советом Учреждения;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые спортивным работникам в регионе.
- на оплату труда в соответствии с действующими законами и другими нормативными актами;
- на направление не реже одного раза в четыре года на курсы повышения квалификации в самостоятельно выбранной форме.

6.5. Работники, участвующие в тренировочной деятельности, обязаны:

- выполнять условия трудового договора;
- соблюдать Устав Учреждения и другие локальные нормативные акты;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- в полной мере обеспечивать выполнение тренировочных планов и программ;
- четко планировать свою тренировочную деятельность, соблюдать правила ведения документации;
- объективно оценивать знания и спортивную подготовку занимающихся по своему виду спорта, своевременно вести журнал и проверять дневник спортсмена;
- постоянно повышать свою тренерскую квалификацию;
- соблюдать нормы профессионального поведения и этики как в отношении к родителям (законным представителям) и занимающимся, так и к коллегам по работе, другим сотрудникам Учреждения;
- сотрудничать с семьей спортсмена по вопросам тренировок и воспитания;
- нести ответственность за сохранение жизни детей во время тренировок и соревнований.

6.6. Занимающиеся имеют право:

- на получение спортивной подготовки в соответствии с программой;
- на получение дополнительных платных услуг;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных тренировочным планом;
- на уважение человеческого достоинства;
- на перевод в другое учреждение, реализующее программу спортивной подготовки соответствующего уровня;
- на получение квалифицированной методической помощи;
- на использование оборудования и пособий без оплаты (или за установленную плату) в соответствии с дополнительным соглашением,

Администрации муниципального образования города Кимры, другими нормативными документами, не противоречащими законодательству Российской Федерации.

6.7. Занимающиеся Учреждения обязаны:

- соблюдать требования Устава, тренерского и инструкторского состава, администрации Учреждения;
 - добросовестно заниматься и не пропускать занятия без уважительной причины;
 - соблюдать правила поведения;
 - в соответствии с расписанием посещать тренировки;
 - в установленный срок выполнять задания, предусмотренные тренировочными планами и программами;
 - бережно относиться к имуществу Учреждения;
- возмещать причиненный Учреждению ущерб в порядке установленном законодательством Российской Федерации;
 - придерживаться правил культуры поведения, труда и речи;
 - уважать права, честь и достоинство, считаться с интересами других занимающихся и работников Учреждения;
 - принимать активное участие в жизни Учреждения.

6.8. Занимающимся запрещается:

- использовать запрещенные медицинские препараты(допинг) для улучшения спортивных результатов;
 - приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
 - использовать любые средства и вещества, способствующие возникновению взрыва или пожара, а также ухудшению состояния здоровья всех участников тренировочного процесса;
 - применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
 - производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.
- выносить спортивный инвентарь и оборудование Учреждения;

6.9. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права, интересы ребенка, требовать уважительного, доброжелательного отношения со стороны тренеров, сотрудников Учреждения по отношению к ребенку и к себе;
- обращаться с заявлениями и предложениями к администрации Учреждения;
 - получать полную информацию по вопросам организации тренировочного процесса в Учреждении, знакомиться с ходом и содержанием спортивной подготовки;
 - заслушивать отчеты директора и тренеров о работе с детьми на родительских собраниях;

- досрочно расторгать договор по изложенным в Уставе основаниям.

6.10. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения и другие локальные нормативные акты в части, касающейся их прав и обязанностей;
 - нести ответственность за воспитание своих детей, обеспечивать необходимые условия и контроль за посещением тренировок;
 - вежливо относиться к сотрудникам Учреждения;
 - обеспечивать ребенка необходимыми принадлежностями для тренировок;
 - посещать родительские собрания и являться в Учреждение по приглашению тренеров или администрации для собеседования;
 - в случае болезни ребенка своевременно ставить в известность Учреждения о его неявке на тренировки;
 - возмещать ущерб, нанесенный их ребенком Учреждению в соответствии с действующим законодательством.
- принимать посильное участие в организации деятельности и благоустройства учреждения, оказывать спонсорскую и благотворительную помощь.

7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

7.2. Органами государственно-общественного управления Учреждения являются:

- Учредитель автономного Учреждения;
- Наблюдательный совет;
- Руководитель Учреждения – Директор;
- Общее собрание трудового коллектива;
- Попечительский совет;
- Тренерский совет;

7.3. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- рассмотрение и утверждение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а так же изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- Учредитель в установленном порядке проводит аттестацию Директора Учреждения, применяет меры поощрения к нему и налагает на него дисциплинарные взыскания;
- устанавливает директору Учреждения размер оплаты труда в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет оперативное руководство и контроль за деятельностью Учреждения;
- выполняет контрольные функции в отношении Учреждения, возложенные на Учредителя законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации.
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;
- установление муниципального задания для Учреждения с учетом особенностей сферы деятельности, в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью Учреждения и осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания.
- осуществление финансового контроля за целевым использованием Учреждения направляемых ему бюджетных средств;
- проведение проверок по всем аспектам деятельности Учреждения, в том числе по поступившим представлениям, информации контролирующих и надзорных органов, заявлениям и жалобам;
- определение средств массовой информации для публикации Учреждением отчетов о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных федеральным законом «Об автономных учреждениях» и настоящим Уставом;
- Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

7.4. Наблюдательный совет Учреждения

7.4.1. В учреждении создается наблюдательный совет в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов. В состав наблюдательного совета автономного учреждения входят представители

учредителя автономного учреждения, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав наблюдательного совета автономного учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников автономного учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета автономного учреждения не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя автономного учреждения. Количество представителей работников автономного учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения.

7.4.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

7.4.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

7.4.4. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения.

7.4.5. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.4.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

7.4.7. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами автономного Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

7.4.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем на основании решения Общего собрания трудового коллектива. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета Учреждения принимается Учредителем в течение 10 рабочих дней от даты представления ему такого решения Общего собрания трудового коллектива.

7.4.9. Наблюдательный совет организует свою работу согласно Положению о Наблюдательном совете.

7.5. Директор Учреждения:

Управление тренировочным процессом и текущей деятельностью Учреждения осуществляется директором, прошедшим соответствующую аттестацию.

7.5.1. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Компетенция и условия деятельности директора, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Учредителем и директором, должностной инструкцией и настоящим Уставом.

7.5.2 Директор несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства, Устава в деятельности Учреждения, договора с Учредителем.

7.5.3. представляет Учреждение во взаимоотношениях с государственными органами, учреждениями, организациями и другими предприятиями, юридическими и физическими лицами, а также с международными организациями, иностранными юридическими и физическими лицами;

7.5.4. осуществляет прием и увольнение работников;

7.5.5. без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех организациях, судах, распоряжается имуществом, средствами Учреждения, заключает трудовые и гражданско-правовые договоры, выдает доверенности. Открывает в банках расчетный и другие счета, в том числе валютный, пользуется правом распоряжения денежными средствами, распределяет обязанности, утверждает расписание занятий, структуру и штатную численность работников Учреждения;

7.5.6. издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;

7.5.7. утверждает штатное расписание Учреждения;

7.5.8. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

7.5.9. устанавливает оплату труда работников Учреждения в соответствии с нормативными актами в области спорта, утверждает все внутренние нормативно-методические документы в организации финансово-хозяйственной деятельности, разрабатывает и утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

7.5.10 самостоятельно, в порядке, предусмотренном законодательством, решает все вопросы управления спортивной подготовки и другой текущей работой, и в необходимых случаях согласовывает свои действия с Учреждением, Наблюдательным советом и иными органами управления Учреждением;

7.5.11 осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, должностной инструкцией и иными локальными и нормативными актами.

7.5.12 На время отсутствия директора Учреждения его функции возлагаются на исполняющего обязанности.

7.6. Директор Учреждения обязан обеспечить:

– Выполнение законов Российской Федерации, в том числе в области спорта, решений органов управления Учреждения, настоящего Устава.

– Надлежащее оформление сделок.

– Надлежащее ведение всей необходимой в деятельности Учреждения документации.

– Надлежащий учет доходов и расходов, связанных с ведением уставной, приносящей доход деятельности, и приобретенного за счет указанных доходов имущества на отдельном балансе.

– Осуществление в полном объеме основных видов деятельности, указанных в Уставе, в соответствии с целями, предусмотренными Уставом, и договором с Учредителем.

– Соблюдение порядка подготовки, представления отчетности.

– От имени администрации Учреждения заключение Коллективного договора с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение.

– Вопросы, поставленные для включения в Коллективный договор и затрагивающие интересы Учредителя, вступают в силу только после согласования с Учредителем.

– материально-техническое обеспечение и оснащение тренировочного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемых в пределах собственных финансовых средств;

– привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

– предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества;

– подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

– использование и совершенствование методик тренировочного процесса;

– разработка и утверждение программ спортивной подготовки и тренировочных планов;

– разработка и утверждение по согласованию с Учредителем годовых календарных тренировочных графиков;

- установление структуры управления деятельностью Учреждения, утверждение штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- разработка Устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- осуществление текущего контроля за тренировочной деятельностью в Учреждении, в соответствии с Уставом и тренировочными планами;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Учреждения.

7.7. Общее собрание трудового коллектива Учреждения (ОСТК)

Общее собрание трудового коллектива Учреждения (ОСТК) состоит из граждан, участвующих своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

К компетенции ОСТК относится:

- обсуждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- обсуждение информации директора о перспективах развития Учреждения;
- обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора Учреждения;
- принятие Коллективного договора;
- рассмотрение кандидатур работников Учреждения к награждению;
- заслушивание отчёта директора Учреждения о выполнении Коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов.
- Общее собрание трудового коллектива может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения или передавать данные полномочия другим органам управления Учреждения.

7.8. Состав и порядок работы ОСТК (далее Собрание):

7.8.1. Собрание созывается не реже двух раз в год и правомочно при наличии на нем более половины сотрудников Учреждения.

7.8.2. Внеочередной созыв Собрания может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 членов ОСТК, поданному в письменном виде.

7.8.3. Решения Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на Собрании его членов.

7.8.4. Собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На Собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке.

7.8.5. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, после утверждения его директором Учреждения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

7.9. Попечительский совет.

Попечительский совет избирается на общем собрании родителей (законных представителей) Учреждения сроком на один учебный год.

7.9.1 Членами попечительского совета могут быть избраны родители учащихся (в том числе тренеры школы, если их дети обучаются в этом Учреждении), представители государственных органов, представители органов местного самоуправления, а также спонсоры и меценаты, сотрудничающие с Учреждением и заинтересованные в ее развитии.

Количество членов, избираемых в попечительский совет, определяется общим родительским собранием.

7.9.2 . Основные полномочия Попечительского совета:

-согласовывает планы и программы материально-технического обеспечения и оснащения тренировочного процесса, оборудования помещений Учреждения;

-привлекает дополнительные материальные и финансовые средства для осуществления уставной деятельности Учреждения;

-содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

-содействует организации и улучшению условий труда тренеров и других работников Учреждения;

-содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству ее помещений и территории;

-выходит с предложением к организациям, частным лицам, родителям (законным представителям) учащихся об оказании посильной финансовой, материальной, организационной и иной помощи, направленной на развитие Учреждения.

7.10. Тренерский совет Учреждения.

Тренерский совет Учреждения осуществляет следующие функции:

– принимает программы спортивной подготовки, тренировочные планы, перспективный и годовой план работы.

- рассматривает мероприятия по организации и совершенствованию методического обеспечения тренировочного процесса;

– заслушивает информацию и отчеты старших тренеров отделений и методического отдела Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением, заслушивает сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни занимающихся;

– принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам тренировочного года, переводе учащихся на следующий этап спортивной подготовки, выдаче соответствующих документов о квалификации спортсмена, о награждении спортсменов за успехи в спорте;

– принимает годовой план приема и перевода спортсменов, определяет порядок и сроки проведения приемных и переводных нормативов;

– рассматривает вопросы организации платных услуг в Учреждении.

7.10.1 Организация деятельности и состав Тренерского совета.

Тренерский совет является постоянно действующим органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов тренировочного процесса.

7.32.1. В состав Тренерского совета входят: директор Учреждения (как правило, председатель), его заместители, инструкторы и тренеры.

7.32.2. Тренерский совет избирает из своего состава секретаря совета.

7.32.3. Тренерский совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

7.32.4. Заседания Тренерского совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы Учреждения.

7.32.5. Решения Тренерского совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Тренерского совета.

7.32.6. Организацию выполнения решений Тренерского совета осуществляет руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Тренерского совета на последующих его заседаниях.

7.32.7. Руководитель Учреждения в случае несогласия с решением Тренерского совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя Учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон рассматривает данное заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства членов Тренерского совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

7.32.8. Решения Тренерского совета, принятые в пределах их полномочий и в соответствии с действующим законодательством, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

8. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Все имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Город Кимры Тверской области», отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления.

8.2. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению имуществом города Кимры Тверской области (далее в настоящем разделе - Комитет).

8.3. Учреждение вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним имуществом в соответствии с законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Кимры Тверской области», настоящим Уставом, а также Решением Комитета о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

8.4. Учреждение не вправе распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, а также не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета муниципального образования «Город Кимры Тверской области» без согласия собственника.

8.5. Учреждение вправе, с согласия Комитета, сдавать в аренду имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления. Основания и порядок передачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением, определяются Федеральным законом и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Кимры Тверской области».

8.6. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть передано в аренду только в пределах, не лишающих Учреждение возможности осуществлять виды деятельности, определенные настоящим Уставом, и соблюдать обязательные требования по осуществлению данной деятельности.

8.7. Имущество Учреждения пополняется за счет взносов Учредителей и других лиц, а также доходов, получаемых от деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

8.8. Источниками собственных средств Учреждения являются:

- субсидии, получаемые от Учредителя на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания,
- субсидии на иные цели в рамках программ, утвержденных в установленном порядке;
- целевые взносы организаций и граждан на проведение конкретных программ;
- добровольные взносы и пожертвования,

- выручка от реализации товаров, работ и услуг;
- доходы от оказания платных дополнительных образовательных услуг, выходящих за рамки обязательных образовательных программ.
- другие, не противоречащие действующему законодательству поступления.

Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

8.9. Собственные средства Учреждения используются на организацию спортивной деятельности и тренировочного процесса, оплату труда персонала, социальное обеспечение работников Учреждения и другие цели в соответствии с настоящим Уставом.

8.10. Автотранспорт Учреждения используется исключительно для осуществления деятельности Учреждения (предметные обучающие экскурсии в музеи, по городу, в парк и т.п.; проведение тренировок во внешкольных учреждениях (библиотеки, бассейн,; поездки в театры, клубы, на выставки и т.п., туристические походы и спортивно-оздоровительные мероприятия).

Автотранспорт Учреждения не используется для оказания транспортных услуг или в иной другой форме в качестве предпринимательской и/или коммерческой деятельности.

8.11. Имущество Учреждения не может быть использовано в целях извлечения прибыли и последующей передачи Учредителю.

8.12. Учреждение обязано ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации, в том числе на сайте Учреждения.

8.13. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Форма и порядок ведения бухгалтерского учета, состав бухгалтерской отчетности, сроки ее предоставления устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации.

8.14. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;

- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение о создании Учреждения;
- решение о назначении руководителя Учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества.

8.16. Крупные сделки:

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.17. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения и Учредителя в соответствии с законами Российской Федерации.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

9.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими основными видами локальных актов:

- приказами, распоряжениями директора Учреждения;
- договорами;
- правилами;
- протоколами;
- должностными инструкциями;

9.2. Учреждение вправе разрабатывать локальные акты в установленном законодательстве порядке.

9.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

10. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

10.1. Формы статистической отчетности Учреждения, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

10.2. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Учреждения осуществляется Учредителем и соответствующими органами в пределах своих полномочий.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Реорганизация Учреждения осуществляется путем слияния, присоединения, разделения, выделения.

11.2. Реорганизация Учреждения может быть проведена по решению Учредителя Учреждения. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в его учредительные документы и Единый государственный реестр юридических лиц. Права и обязанности Учреждения переходят при реорганизации к его правопреемникам.

11.3. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами Учреждения правопреемнику.

11.4. При реорганизации Учреждения ее лицензия, утрачивает силу.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ, И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем ликвидации.

Ликвидация Учреждения осуществляется в случае и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.2. Решение о ликвидации Учреждения может принять Учредитель, по своей инициативе либо по заявлению иных заинтересованных физических и юридических лиц, а также суд.

Учреждение может быть ликвидировано:

- в связи с признанием судом недействительности регистрации;
- в случае осуществления деятельности без лицензии или деятельности, запрещенной законом;
- в случае неоднократного или грубого нарушения закона или иных правовых актов;
- в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

12.3. При ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за

перевод учащихся в другие учреждения дополнительного образования детей по согласованию с их родителями (законными представителями).

12.4. При ликвидации все документы Учреждения передаются на хранение в Городской муниципальный архив в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет средств Учреждения.

12.5. Имущество Учреждения, при прекращении его деятельности, после расчетов с трудовым коллективом, по кредитам обеспеченным залогом имущества Учреждения, бюджетом, банками и другими кредиторами и дебиторами, направляется в соответствии с учредительными документами на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

12.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента внесения записи о ликвидации Учреждения в Единый государственный реестр юридических лиц.

12.7. Изменения (дополнения) в Устав, новая редакция Устава утверждаются Учредителем, согласовываются с Комитетом по управлению имуществом города Кимры Тверской области и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.